



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYELENGGARAAN KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SRAGEN**

Jalan Dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213

Telephone (0271) 891025 Fax. (0271) 891297 e-mail: kominfo@sragenkab.go.id

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN	Nomor SOP	000.8.33/513/4/2025
	Tanggal Pembuatan	09/09/2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	10/09/2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen  Drs. Catur Sarjanto, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19750108 199311 1 002
	Nama SOP	Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah; 6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Peningkatan Efektivitas Tugas dan Fungsi Unit Data dan Informasi di Kementerian dan Lembaga untuk Penyelenggaraan Data Pembangunan Berkelanjutan; 7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 95 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.		1. Memiliki pengetahuan tentang statistik. 2. Memiliki pengetahuan tentang mengolah data. 3. Memiliki pengetahuan tentang analisa data. 4. Memiliki keahlian teknologi informasi.
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral. 2. SOP Pengumpulan Data. 3. SOP Pengolahan Data. 4. SOP Penyusunan Analisis dan Publikasi. 5. SOP Penyebarluasan Data.		1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan internet 4. KAK
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan terjadi ketidaksesuaian kinerja		Disimpan dalam sistem informasi dan manual

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Produsen Data	Bapperida	Walidata	Pembina Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perencanaan dan Persiapan					KAK, FS3 / KPA Romantik	Bulan	Dokumen, Surat Rekomendasi	
2	Pengumpulan Data					ATK, Instrumen pendataan	Mingguan/ Bulanan/	Data Statistik Sektoral	Menyesuaikan dengan masing-masing kegiatan, tidak melebihi 1 tahun
4	Pengolahan dan Pemeriksaan Data					Komputer, Data Statistik sektoral	Mingguan/ Bulanan/	Row Data / Data Mentah	Menyesuaikan dengan masing-masing kegiatan
4	Penyusunan Analisis dan Publikasi / Laporan Akhir					Komputer, Row Data, Data Agregat, Variabel turunan, indeks dll	Mingguan/ Bulanan/	Analisis dan Publikasi / Laporan Akhir	
5	Penyebarluasan Data					Komputer, Internet, Softcopy Analisis dan Publikasi /Laporan Akhir, Metadata	Mingguan/ Bulanan/	Produk diseminasi	